 Положение

о рабочей группе по введению ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА (ФГОС) ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЛ

2014 год

. Общие положения

.1.Настоящее положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по переходу на ФГОС дошкольного образования (далее - Рабочая группа).

.2. Рабочая группа создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях иформационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ. Регламентирующими :подтверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандарт\*

юрмативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами , Управления образования СВАО, настоящим Положением.

.4.Состав Рабочей группы определяется приказом директором из числа наиболее компетентных [представителей педагогического коллектива, администрации.

.5. Деятельность Рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений. на основе применения сетевых, информационных и коммуникационных технологий.

Цели и задачи Рабочей группы.

. I .Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГ'ОС ;ошкольного образования.

.2.Основными задачами Рабочей группы являются:

\* Разработка основной общеобразовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

\* организация, регулирование и планирование инновационной деятельности в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС дошкольного образования;

\* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;

\* анализ и удовлетворение потребностей дошкольного образования в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

\* обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;

\* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности дошкольного образования по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье воспитанников, ресурсное обеспечение, условия и результаты воспитания и образования);

\* обеспечение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;

\* совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности в условиях ведения Стандарта;

\* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;

\* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного пpouecca о ходе внедрения Стандарта.

\* Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программы дошкольного образования: создание оптимальных условий для охраны и крепления здоровья ответственности за сохранение собственного здоровья

\* представление информации о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования.

\* подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализаци [роектов введения новых ФГОС дошкольного образования.

. Функции Рабочей группы.

1 ///1 <!> о/ш а и и о/тая:

формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, адровое, научно-методическое);

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введени> /гандарта;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях груктуры образовательных программ дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам и: своения.

2. Координационная:

координация деятельности педагогов, системы оценки качества образования по основным оправлениям деятельности по введению Стандарта;

определение механизма реализации образовательных программ дошкольного образования; координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных танах;

отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

. Порядок работы Рабочей группы.

.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет (председатель группы.

^.Председатель группы:

открывает и ведет заседания группы;

осуществляет подсчет результатов голосования;

подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

.З.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. 1ротоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на ранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

.4.Члены Рабочей группы обязаны; присутствовать на заседаниях ; голосовать по обсуждаемым вопросам;

исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

.5.Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня; в письменном виде высказывать особые мнения; ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

.5.Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состав; рабочей группы.

.6.По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директора

5. Права Рабочей группы.

. I .Рабочая группа имеет право:

вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией ' проекта введения новых ФГОС;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы: выходить с предложениями к заведующей ДОУ и другим членам администрации по вопроса; вносящимся к ведению Рабочей группы;

требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельное рабочей группы;

приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта; привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

Ответственность Рабочей группы.

I .Рабочая группа несет ответственность:

за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения нившл • , ;ошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;

за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых Е>ГОС дошкольного образования ;

за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки еализации единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования ; за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых Ф1 ОС ошкольного образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ювых ФГОС дошкольного образования; компетентность принимаемых решений.

7. Документы Рабочей группы ДОО

. I. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании руппы.

.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к 'формлению деловой документации.

.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

.Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.